

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

Принято на:
Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №15»
Протокол № 1 01.06.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №15»
А.А.Фокина
Приказ № 71/Г от 01.06.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам муниципального
бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад № 15»

г.Иваново

Принято на:
Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №15»
Протокол № ___ 01.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №15»
_____ А.А.Фокина
Приказ № 71/1 от 01.06.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам муниципального
бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад № 15»

г.Иваново

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 17.02.2014 №323 «О внесении изменений в постановление изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 №2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в МБДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат формируется из экономии фонда оплаты труда.

1.4. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за государственные и ведомственные награды и ученые степени
- муниципальные доплаты
- за качество работы
- премии

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем положении с учетом мнения профкома.

1.6. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 6 человек.

1.7. В состав комиссии входят представители администрации и представители педагогических и других работников.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

1.8. Председателем Комиссии избирается представитель Управляющего совета.

2. Стимулирующие выплаты работникам, имеющим государственные и ведомственные награды и ученые степени.

- за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;

3. Выплаты муниципальных доплат

3.1. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере:

1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей — заведующему;

(в ред. Постановления Администрации г. Иваново от 19.02.2015 № 337)

1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителям заведующих;

(в ред. Постановления Администрации г. Иваново от 19.02.2015 № 337)

3 910 (три тысячи девятьсот десять) рублей - поварам;

(в ред. Постановления Администрации г. Иваново от 19.02.2015 № 337)

3230 (три тысячи двести тридцать) рублей – шеф-поварам, младшим воспитателям;
(в ред. Постановления Администрации г. Иваново от 19.02.2015 № 337)

2445 (две тысячи четыреста сорок пять) рублей – другим категориям работников за исключением педагогических.

(в ред. Постановления Администрации г. Иваново от 19.02.2015 № 337)

3.2.Выплата, за исключением воспитателей, производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

4. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.

Регламент работы комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в МБДОУ за счет средств ФОТ.

Размер данного вида выплат устанавливается Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), на основании результатов мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогов.

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Комиссией учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией один раз в квартал.

4.3. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно критериев и показателей.

4.4. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на педагогическом совете.

4.5. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

4.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим (его заместителем), результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.7. Заместитель заведующего по УВР представляет руководителю обобщенную информацию о показателях результативности деятельности работников.

Руководитель учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат.

4.8. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла.

4.9. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.10. Итоговые показатели утверждаются внутри Комиссии открытым голосованием. В случаях возникновения спорных ситуаций, председатель комиссии имеет возможность воспользоваться правом одного дополнительного голоса.

4.11. По результатам деятельности Комиссии оформляется итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику.

4.12. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех педагогических работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Председатель Комиссии знакомит работников с результатами работы Комиссии.

4.13. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.14. Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 6 рабочих дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

4.16. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

4.17. Вновь принятому работнику на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается доплата в размере 15% от оклада.

4.18. Работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 15% от оклада.

4.19. В случае грубого нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, трудовой дисциплины, педагогической этики, при наличии дисциплинарного взыскания, данному работнику стимулирующая выплата начисленная Комиссией за текущий период выплачивается полностью, в следующий период стимулирующая выплата может быть не начислена. Данное решение и срок его действия согласуется с мнением представителей профкома образовательной организации

5. Премии

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- по итогам работы за год;
- за выполнение срочных и важных работ;
- в связи с юбилеями;
- к праздникам ;
- при получении Почетных грамот;
- за участие в профессиональных конкурсах;

5.2. Основанием для премирования является:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

5.3. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления учреждением платных образовательных услуг.

5.4. **Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год** также как и ежемесячные стимулирующие выплаты распределяются Комиссией учреждения. Работа Комиссии регламентируется протоколом. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения представителя работников.

5.5. **Премии за выполнение срочных и важных работ** устанавливаются руководителем учреждения и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

5.6. Премии в связи с юбилеями:

- работника

(юбилейными датами работника определены даты: 30, 40, 50, 55 и т.д.). Премия назначается работнику, в том случае, если он отработал в ДООУ не менее 5 лет;

5.7. Премирование к праздникам

В учреждении устанавливается премирование к Дню дошкольного работника.

5.8. Премирование в связи с получением Почетных грамот:

- Почетная грамота учреждения - 500 руб.
- Почетная грамота управления образования – 700 руб.
- Благодарность Департамента образования - 1000 руб.
- Почетная грамота и благодарность Министерства образования - 1200 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова - 1500руб.
- Благодарность и Почетная грамота Губернатора - 2000 руб.

5.9. За участие в профессиональных конкурсах:

- *муниципальные конкурсы – до 1000 руб.*
- *областные конкурсы - 1500 руб.*
- *всероссийские конкурсы - 2000 руб.*

5.10. Условия премирования:

- отсутствие дисциплинарных взысканий
- наличия средств экономии фонда оплаты труда

6. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

Настоящее Положение вступает в силу с 1 июня 2020года. 6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются учётом мнения Управляющего совета.